

BIL	PERINGKAT / PROSES KERJA	FINAL PROSES KERJA SULH JKSN / MSN SELURUH MALAYSIA	TINDAKAN
1.	Pendaftaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar dan agihkan kes untuk Majlis Sulh serta catatkan maklumat kes dalam rekod daftar Sulh (jika ada). 2. Jana dan serah Notis Sulh kepada pihak Plaintiff. 3. Serah Notis Sulh kepada Pihak Defendan secara serahan kediri. 	<p>Pembantu Pendaftar</p> <p>Pembantu Pendaftar</p> <p>Pembantu Pendaftar/Penghantar Notis/Plaintif/Wakil Plaintiff</p>
2.	Penyediaan Fail	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka fail :- <ol style="list-style-type: none"> 1 - Fail Induk 2 - Fail Sulh 2. Pastikan fail Sulh mengandungi dokumen seperti yang berikut :- <ol style="list-style-type: none"> i. Senarai Semak ii. Kertas minit iii. Notis Sulh iv. Afidavit Penyampaian / Tanpa Serah (<i>Selepas penyampaian dibuat</i>) v. Perintah dan Surat Iringan untuk Penyampaian Luar Bidangkuasa (<i>jika berkaitan</i>) vi. Catatan Pegawai Sulh 	<p>Pembantu Pendaftar</p> <p>Pembantu Pendaftar</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Serah kedua-dua fail kepada Pegawai Sulh. 4. Terima fail dan jalankan Majlis Sulh mengikut tarikh yang telah ditetapkan. 	<p>Pembantu Pendaftar</p> <p>Pegawai Sulh</p>
3.	Sulh Berjaya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemaskini status Sulh Berjaya dalam SPKMS dan daftar rekod Sulh (jika berkenaan) 2. Sedia Deraf Perjanjian Penyelesaian dan serah sesalinan kepada pihak-pihak untuk disemak. 3. Jana Perjanjian yang telah dipersetujui untuk ditandatangani oleh pihak-pihak. 4. Tandatangan perjanjian penyelesaian. 5. Dapatkan tarikh untuk rekod perjanjian penyelesaian. 6. Membaca doa 7. Jika Hakim ada :- <ul style="list-style-type: none"> • Serahkan sesalinan laporan Majlis Sulh dan perjanjian penyelesaian seperti borang KS3 kepada Mahkamah yang berbidangkuasa untuk direkodkan sebagai penghakiman persetujuan • Simpan sesalinan laporan Majlis Sulh dan perjanjian penyelesaian dalam fail induk. 8. Jika Hakim tiada :- 	<p>Pegawai Sulh</p> <p>Pegawai Sulh</p> <p>Pegawai Sulh</p> <p>Pegawai Sulh & Pihak-pihak</p> <p>Pegawai Sulh</p> <p>Pegawai Sulh</p> <p>Pegawai Sulh</p> <p>Pegawai Sulh</p> <p>Pembantu Pendaftar</p>