

M.P.U. 8/2004
KAEDAH-KAEDAH TATACARA MAL MAHKAMAH SYARIAH (KOS DAN ELAUN) 2004

Jadual Pertama - Bahagian I

SKALA KOS

<i>Bil</i>	<i>Butiran</i>	<i>Mahkamah Rendah Syariah (RM)</i>	<i>Mahkamah Tinggi Syariah (RM)</i>	<i>Mahkamah Rayuan Syariah (RM)</i>	<i>Catatan</i>
BAHAGIAN I					
PERMULAAN, DSB.,					
PROSIDING					
1.	Menyediakan, mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, saman atau permohonan	30.00	40.00	40.00	
2.	Mengeluarkan dan menyampaikan kepada satu pihak saman serentak atau permohonan serentak	4.00	6.00	6.00	
3.	Memperbaharui saman, termasuk menyediakan dan memfailkan permohonan dan affidavit, menghadiri semasa permohonan untuk pembaharuan dan mendapatkan perintah	25.00	30.00	30.00	
4.	Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak pembelaan atau pliding lain	30.00	40.00	40.00	
5.	Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak butir-butir pliding dan menyediakan dan menyampaikan kepada satu pihak, permintaan mendapatkan butir-butir sedemikian	15.00	15.00	15.00	
6.	Menyediakan pindaan kepada dokumen yang disebut dalam butiran 1 atau 4, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, dokumen terpinda	10.00	15.00	15.00	
7.	Menyediakan, mengeluarkan dan memfailkan apa-apa dokumen, menghadiri semasa apa-apa kerja lain yang perlu untuk mendapatkan—				
	(a) perintah untuk penyampaian ganti bagi apa-apa dokumen;				
	(b) perintah memberikan kebenaran untuk menyampaikan apa-apa dokumen di luar bidang				

kuasa:			
dan mendapatkan perintah	25.00	30.00	30.00
