

M.P.U. 1/2003
PERATURAN-PERATURAN PENDAFTARAN SEKOLAH-SEKOLAH AGAMA ISLAM
(MELAKA) 2003

JADUAL PERTAMA - Borang A (Bahagian I)

PERATURAN-PERATURAN PENDAFTARAN
SEKOLAH-SEKOLAH AGAMA ISLAM (MELAKA) 2003

Borang A

(Perenggan 3(1)(a))

PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN
SEKOLAH AGAMA ISLAM

Pendaftar
Sekolah Agama Islam
Jabatan Agama Islam Melaka
Melaka

Bersama-sama ini dikemukakan butir-butir mengenai Sekolah Agama Islam yang sedia ada/dicadangkan untuk ditubuhkan (*) di alamat yang dinyatakan dan saya memohon supaya Sekolah Agama ini didaftarkan.

2. Disertakan juga bersama-sama ini fi permohonan seperti yang berikut:

- | | |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> Tadika Islam | RM 100.00 |
| <input type="checkbox"/> Sekolah Rendah
Agama Islam | RM 150.00 |
| <input type="checkbox"/> Sekolah Menengah
Agama Islam | RM 200.00 |

No. Bank Draf:

Nama Bank:

Alamat Bank:

Saya yang benar,

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama penuh:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan:

Tarikh:

* Potong mana-mana yang tidak berkaitan.

BAHAGIAN I

Sila tanda (/) pada kotak-kotak yang berkaitan. Potong (*) mana-mana yang tidak berkaitan.

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Pemohon:

2. Taraf Pemohon:

Individu

Syarikat Sendirian Berhad

Pertubuhan/perbadanan

Lain-lain:

3. Alamat: Poskod:

No. Telefon:.....No. Faksimile:

E-Mel:

B. BUTIR-BUTIR SEKOLAH AGAMA ISLAM

1. Nama Sekolah Agama Islam:

2. Alamat:Poskod:

No. Telefon: No. Faksimile:

E-Mel:

3. Kedudukan Tapak Bangunan:

Tanah/Bangunan/Premis Wakaf

Lain-lain

(Sila kemukakan salinan surat hakmilik tanah yang telah diperakui)

4. Jenis Institusi:

Tadika

Sekolah Rendah

Sekolah Menengah

Lain-lain:

5. Bahasa Pengantar:

Bahasa Melayu

Bahasa Inggeris

Bahasa Arab

Lain-lain:

6. Kurikulum (sila kemukakan salinan kurikulum yang dicadangkan kecuali jika menggunakan KBSR, KBSM atau kurikulum Jabatan Agama Islam Melaka):

Kebangsaan

Negeri

Persendirian/Asing

Lain-lain:

7. Jenis Pengajian:

Sepenuh Masa

Separuh Masa

Lain-lain:
.....

8. Pembiayaan:

Kerajaan Negeri

Bantuan Kerajaan

Swasta

Lain-lain:

C. PEMUNYAAN SEKOLAH AGAMA ISLAM

1. Pemunya:

Kerajaan

Swasta

Wakaf

Individu

Lain-lain:

2. Jika Kerajaan :

Kerajaan Persekutuan

Kerajaan Negeri

3. Jika swasta, sila isikan butir-butir yang berikut:

Salinan dokumen yang perlu disertakan

Syarikat Sendirian Berhad

Borang 24

Borang 49

Memorandum Persatuan dan Artikel
Persatuan

Sijil Pemerbadanan Syarikat

Penyata Tahunan Syarikat (Terkini)

Organisasi Perniagaan

Sijil Pendaftaran

Penyata Kewangan (Terkini)

Organisasi/Pertubuhan

Sijil Pendaftaran Organisasi/Persatuan

Minit Mesyuarat Agung Tahunan
 Senarai jawatankuasa
Organisasi/Pertubuhan

Lain-lain :

(Sila sertakan salinan sijil pendaftaran pertubuhan dan dokumen-dokumen lain yang berkaitan).

4. Jika Wakaf, sila dapatkan maklumat lanjut daripada Lembaga Urusan Zakat dan Baitulmal (LUKMAL), Majlis Agama Islam Melaka:

— Jenis Wakaf:

— Maklumat mengenai Wakaf:

— Kedudukan tanah Wakaf (sila sertakan salinan suratan hakmilik tanah)

5. Jika individu, sila nyatakan:

Nama Pemunya:

No. Kad Pengenalan Pemunya:

Alamat berdaftar Pemunya:

..... Poskod:

No. Telefon: No. Faksimile: No. E-Mel:

No. Pendaftaran:

Tarikh didaftarkan:

(Jika pemohon bukan pemunya berdaftar tanah, maka hendaklah dikemukakan suatu surat aku janji oleh pemunya berdaftar tanah yang menyatakan bahawa tanah itu boleh digunakan bagi maksud sekolah itu dan bahawa sekolah itu bolehlah menikmati penggunaan tanah itu tanpa gangguan selama apa-apa tempoh yang ditetapkan).

D. MAKLUMAT TENTANG PREMIS DAN KEMUDAHAN

Sila pastikan butir-butir yang berikut disertakan bersama:

(i) Salinan diperakui pelan keseluruhan bangunan;

(ii) Salinan diperakui perakuan keselamatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat;

(iii) Salinan diperakui perakuan kesihatan yang dikeluarkan oleh Jabatan kesihatan; dan

(iv) Salinan diperakui sijil layak menduduki yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.

1. Maklumat Premis:

<input type="checkbox"/>	Kampus	<input type="checkbox"/>	Kompleks Pejabat	<input type="checkbox"/>	Kompleks Membeli Belah
<input type="checkbox"/>	Rumah Kedai	<input type="checkbox"/>	Rumah		
<input type="checkbox"/>	Lain-lain				

2. Maklumat Pemunyaan:

<input type="checkbox"/>	Pemunya Berdaftar	<input type="checkbox"/>	Penyewa
--------------------------	-------------------	--------------------------	---------

Jika menyewa sila nyatakan:

amaun sewa: RM..... sebulan/setahun*

tarikh mula tempoh penyewaan:

tarikh habis tempoh penyewaan:

nama dan alamat pemunya premis:
(Sila sertakan salinan perjanjian penyewaan)

3. Luas lantai premis:

4. Luas tapak premis:
(Sila sertakan salinan pelan tapak premis)

5. Butir-butir bangunan:

<i>Bil.</i>	<i>Nama Bangunan/Blok</i>	<i>Jenis Kegunaan</i>	<i>Bil. Bilik</i>	<i>Luas Lantai</i>

(Sila gunakan kertas berasingan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

6. Butir-butir mengenai Bilik:

<i>No. Bilik</i>	<i>Jenis Kegunaan</i>	<i>Ukuran Bilik</i>

(Sila gunakan kertas berasingan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

7. Butir-butir mengenai Kemudahan/Kelengkapan:

<i>No. Bilik</i>	<i>Jenis Kemudahan/Kelengkapan</i>	<i>Jenis Kegunaan</i>	<i>Jumlah</i>

(Sila gunakan kertas berasingan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

8. Butir-butir mengenai Kemudahan Rekreasi:

<i>No. Bilik</i>	<i>Jenis Kemudahan/Kelengkapan</i>	<i>Kegunaan</i>	<i>Jumlah</i>

(Sila gunakan kertas berasingan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

9. Butir-butir mengenai Kemudahan Lain:

No. Bilik	Jenis Kemudahan lain	Kegunaan	Jumlah

(Sila gunakan kertas berasingan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

E. PENGURUSAN

1. Nama Pengerusi Jemaah Pengurusan sekolah agama seperti dalam Borang C :

- (a) Nama penuh:.....
- (b) No. Kad Pengenalan/Pasport:.....
- (c) Warganegara:.....Ras:.....
- (d) Profesion:.....
- (e) Kelulusan akademik:.....
- (f) Kelulusan profesional:.....
- (g) Pengalaman dalam bidang pendidikan:.....
- (h) Pengalaman dalam bidang pengurusan:.....

Sila sertakan:

- (i) Vitae kurikulum Pengerusi Jemaah Pengurusan
- (ii) salinan diperakui Sijil/Diploma/Ijazah
- (iii) salinan diperakui Kad Pengenalan/Pasport

2. Nama, No. Kad Pengenalan dan kelayakan Pengetua/Guru Besar/Guru seperti dalam Lampiran 1:

- (a) Nama penuh:
- (b) No. Kad Pengenalan/Pasport:
- (c) Warganegara: Ras:
- (d) Profesion:
- (e) Kelulusan akademik:
- (f) Kelulusan profesional:
- (g) Pengalaman dalam bidang pendidikan:
- (h) Pengalaman dalam bidang pengurusan:

Sila sertakan:

- (i) vitae kurikulum Pengetua/Guru Besar/Guru
- (ii) salinan diperakui surat pelantikan Pengetua/Guru Besar/Guru

- (iii) salinan diperakui Sijil/Diploma/Ijazah Pengetua/Guru Besar/Guru
- (iv) salinan diperakui Kad Pengenalan/Pasport Pengetua/ Guru Besar/Guru
- (v) salinan diperakui Permit Mengajar Pengetua/Guru Besar/Guru
- (vi) salinan diperakui Tauliah Mengajar Agama Pengetua/ Guru Besar/Guru

3. Maklumat mengenai sumber kewangan seperti dalam Lampiran 2:

- (i) Yuran pendaftaran : RM
- (ii) Yuran Bulanan : RM sebulan
- (iii) Derma orang ramai : RM setahun
- (iv) Lain-lain : RM *sebulan/setahun

F. PENGAKUAN PEMOHON

Kami dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa semua pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan segala dokumen yang disertakan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan kami.

Tandatangan Pengerusi: Tarikh:

Nama Pengerusi:

Tandatangan Setiausaha: Tarikh:

Nama Setiausaha:

Tandatangan Bendahari: Tarikh:

Nama Bendahari:

