

M.P.U. 1/2003
PERATURAN-PERATURAN PENDAFTARAN SEKOLAH-SEKOLAH AGAMA ISLAM
(MELAKA) 2003

JADUAL PERTAMA - Borang E

PERATURAN-PERATURAN PENDAFTARAN SEKOLAH-SEKOLAH
AGAMA ISLAM (MELAKA) 2003

Borang E

(Subperaturan 7(2))

PERMOHONAN PERTUKARAN ALAMAT PREMIS ATAU PERUBAHAN
PREMIS SEKOLAH AGAMA ISLAM

Pendaftar
Sekolah Agama Islam
Jabatan Agama Islam Melaka
Melaka

Dengan hormatnya saya mengemukakan permohonan pertukaran alamat premis / perubahan premis sekolah agama yang maklumat-maklumat mengenainya adalah seperti yang dinyatakan di bawah.

2. Disertakan juga bersama-sama ini fi permohonan seperti yang berikut:

Tadika Islam RM 50.00

Sekolah Rendah Agama Islam RM 100.00

Sekolah Menengah Agama Islam RM 150.00

No. Bank Draf:

Nama Bank:

Alamat Bank:

Saya yang benar,

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama penuh:.....

No. Kad Pengenalan:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

BAHAGIAN I

UNTUK DIISI OLEH JEMAAH PENGURUSAN SEKOLAH AGAMA ISLAM

1. Nama Sekolah Agama Islam:

.....
.....

2. Alamat:

.....

..... Poskod:

No. Telefon:No. Faksimile:

E-Mel:

3. Maklumat mengenai pendaftaran:

No. Perakuan Pendaftaran:.....

Tarikh pendaftaran:

4. Maklumat mengenai Pengerusi Jemaah Pengurusan Sekolah Agama Islam:

Nama penuh:

No. Kad Pengenalan / Pasport:

BAHAGIAN II

JIKA PERMOHONAN ADALAH UNTUK PERTUKARAN
ALAMAT PREMIS

5. Alamat baru premis: Poskod :

No. Telefon: No. Faksimile:

E-Mel:

6. Maklumat mengenai premis:

(i) Jenis premis

Kampus

Kompleks Pejabat

Kompleks Membeli Belah

Rumah Kedai

Rumah

Lain-lain:

(ii) Maklumat pemunyaan:

Pemunya berdaftar

Penyewa

Jika menyewa sila nyatakan:

amaun sewa: RM..... sebulan / setahun*

tarikh mula tempoh penyewaan:

tarikh habis tempoh penyewaan:

nama dan alamat pemunya premis:
(Sila sertakan salinan perjanjian penyewaan)

(iii) Luas lantai premis:

(iv) Luas tapak premis:
(Sila sertakan salinan pelan tapak premis)

7. Butir-butir Mengenai Bilik:

<i>No. Bilik</i>	<i>Jenis Kegunaan</i>	<i>Ukuran Bilik</i>

(Sila gunakan kertas berasingan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

8. Butir-butir Mengenai Kemudahan/Kelengkapan:

<i>No. Bilik</i>	<i>Jenis Kemudahan/Kelengkapan</i>	<i>Kegunaan</i>	<i>Jumlah</i>

(Sila gunakan kertas berasingan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

BAHAGIAN III

JIKA PERMOHONAN ADALAH UNTUK PERUBAHAN PREMIS

Sila tanda (/) pada kotak-kotak yang berkaitan

9. Jenis Perubahan

Tambahan bilangan bilik / bangunan

Pengurangan bilangan bilik / bangunan

Perubahan nombor / kegunaan bilik

10. Butir-butir Perubahan

<i>Bil.</i>	<i>Bilik/Bangunan Sedia Ada</i>	<i>Bilik/ Bangunan Baru</i>

(Sila sediakan pelan lantai yang sedia ada dan pelan lantai yang baru)

BAHAGIAN IV

PENGAKUAN PEMOHON

Saya
No. Kad Pengenalan..... dengan sesungguhnya dan sebenarnya
mengaku bahawa semua pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan
dokumen-dokumen yang disertakan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan
saya.

.....
(*Tandatangan Pemohon*)

Nama :

Jawatan:

Tarikh :
